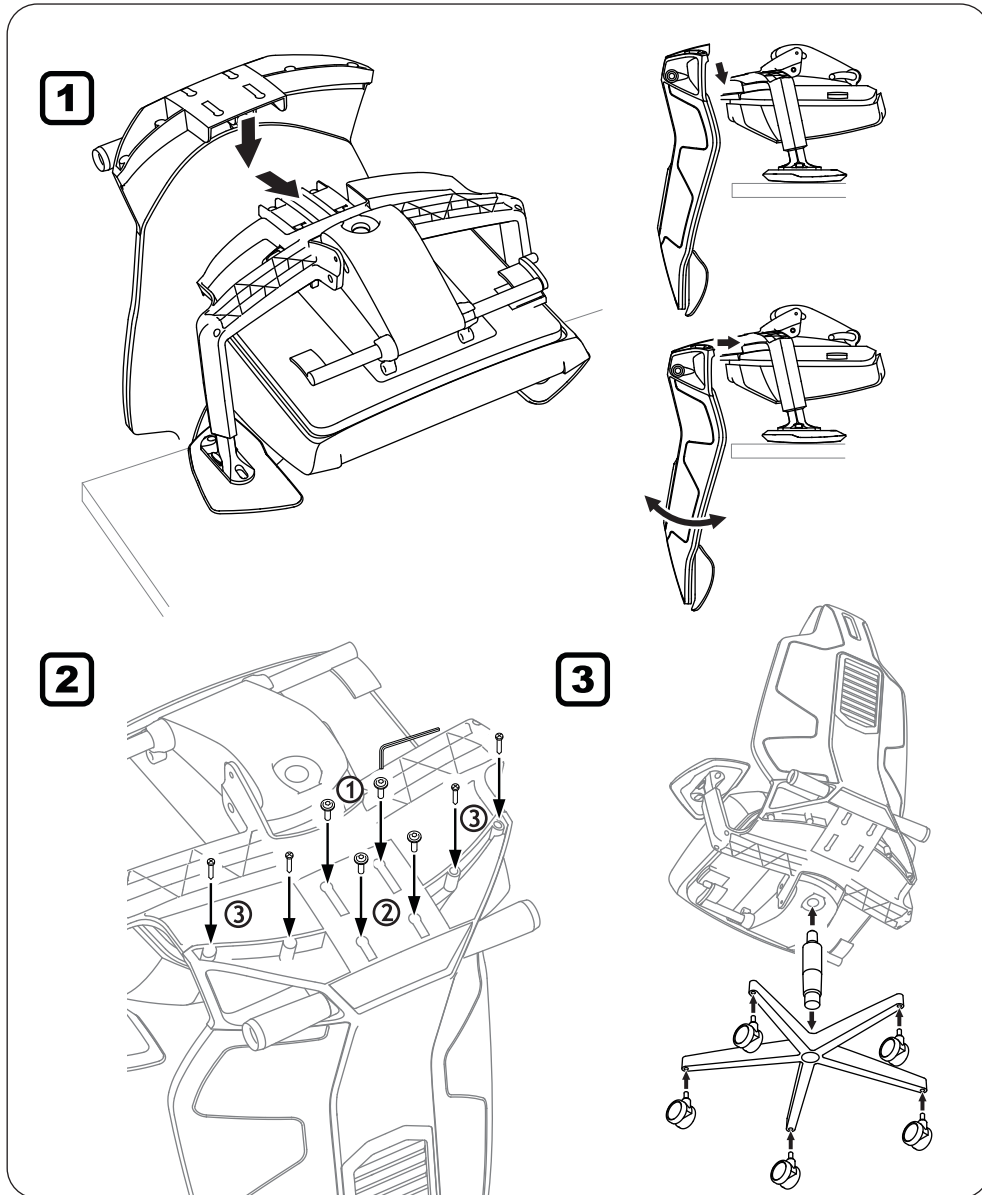


Krzesło jest przeznaczone do pracy przy biurku wewn trz pomieszcze . Jest wyposa ony w obrotow podstaw i kółka, aby by bardzo mobilnym. W zwi zku z tym NIGDY nie stawaj na krze le, aby si gn po wysokie przedmioty, ani nie siadaj na stole, podłokietnikach lub plecach, poniewa mo e si niespodziewanie oderwa i spowodowa upadek

INSTRUKCJA OBSŁUGI



- A** **Regulacja wysoko ci siedziska**
Odwró d wigni po prawej stronie, aby podnie lub obni y siedzenie. Wyreguluj tak, aby stopy były odpowiednio podparte na podłodze.
- B** **Wielopozycyjna blokada pochylenia**
Pochyl si do danej pozycji i opu d wigni po lewej stronie, aby zablokowa . Odwró d wigni i odchyl si , aby zwolni blokad pochylenia.
- C** **Wysoko podłokietnika**
Poci gnij przycisk, aby odblokowa podłokietnik i podnie lub obni y go do danej wysoko ci, a zwolnij przycisk, aby zablokowa . Wyreguluj tak, aby łokcie spoczywały na podłokietnikach bez obci ania ramion.
- D** **Szeroko podłokietnika**
Chwy podłokietniki i przesu si na zewn trz lub do wewn trz do danej szeroko ci, aby dopasowa szeroko ramion. Dostosuj tak, aby łokcie spoczywały na podłokietnikach pod naturalnym k tem.

- E** **Siła odchylenia**
Obró korb zgodnie z ruchem wskazówek zegara, aby zwi kszyc napi cie pochylenia i odwrotnie. Ci sze osoby b d wymagały wi kszego napi cia pochylenia. Wyreguluj napi cie w taki sposób, aby wymagany był minimalny wysiłek do pochylenia.
- F** **Gł boko siedziska**
Poci gnij d wigni , aby przesun siedzisko do przodu lub do tyłu na dan gł boko . Wyreguluj tak, aby przednia kraw d nie naciskała na tydki, podczas gdy plecy spoczywaj na oparciu.
- G** **Gł boko i wysoko l d wiowa**
Przekr ci prawe pokr tło boczne, aby zwi kszyc lub zmniejszy nacisk podparcia Przekr lewe pokr tło, aby wyregulowa wysoko poduszki l d wiowej.
- H** **Wysoko zagłówek**
Chwy zagłówek i przesu w gór lub w dół do danej wysoko ci. Wyreguluj tak, aby tył szyi był podparty tu poni ej głowy.

